

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Инженерный факультет

Кафедра философии, истории и иностранных языков



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Иностранный язык»

Направление подготовки
35.03.04 «Агрономия»

Направленность (профиль) подготовки
«Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – *очная*

Махачкала 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (Направленность (профиль) подготовки «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 26.07.2017г.

Составитель: Н.Ю.Гаджиева канд. пед. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры 20 мая 2026г., протокол № 9.



Заведующий кафедрой: О.Р. Раджабов, доктор фил. наук, проф

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, протокол № 10 от 10.06. 2026г.

Председатель методической комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	19
5. Содержание дисциплины.....	20
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	20
5.2. Тематический план лекций.....	20
5.3. Тематический план практических занятий.....	21
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	22
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	25
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	26
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	27
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачей обучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативных компетенций говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения дисциплине

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
					знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	<u>УК-4.1</u> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Country Study. Modern Topics for Discussion.	конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации	осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации	навыками осуществления делового общения, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации
			<u>УК-4.2</u> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных		информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в

			коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных техно-	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
--	--	--	---	--	---	---	---

						логий	
			<u>УК-4.3</u> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках		особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате делово-	навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции

						вой корреспонденции	
			<u>УК-4.4</u> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия		понятие и содержание диалогического общения, академической коммуникации; понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии; способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики лексические, грамматические и стилистиче-	организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушать и понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	навыками организации диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; слушания и понимания идей других; проявления уважения к высказываниям других; осуществление критики, не задевая чувств других; адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

				ские особен- сти перевода профессиональ- ных текстов с иностранного (- ых) на государ- ственный язык и обратно		
--	--	--	--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.1.01.03 «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин блока Б1. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи», «История», «Философия».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1 сем.
1	Русский язык	+
2	История	+
3	Философия	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 190 академических часов.

4.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость: часы	216	72	108
зачетные единицы	5	2	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	72	32	40
Практические занятия (ПЗ)	72	32	40
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	108	40	68
подготовка к практическим занятиям	50	20	30
самостоятельное изучение тем	20	10	10
подготовка к текущему контролю знаний	38	10	28
Промежуточная аттестация – зачет / экзамен	36	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	180	-	32	40
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		-	40	68
	Экзамен	36			
	Всего	216	-	72	108

5.2. Тематический план лекций – лекции не предусмотрены

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Country Study		
1.	My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”.	6
2	Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns.	6
3.	Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”.	6
4.	Englishspeakingcountries. TheUnitedKingdom of GreatBritain andNorth-ernIreland. Geography and political system.	6
5.	Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.	4
6.	Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns:I’m a guide..	4
Раздел 2. Modern Topics for Discussion		
7.	My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speechpatterns: Job Interview.	6
8.	Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the doctor.	6
9.	Feature article “My travel to New York.” Writtenwork: Personal letter.	6
10.	The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence. Grammar: Modal verbs .Passive Voice.	6
11.	Ecology. The world around us. Protection of nature .The main envi-ronmental problems. Global Environment Facility (GEF).	6
12.	Grammar: Complex subject. Speechpatterns: Discussing ecological prob-lems. Writtenwork: Ecology of the Caspian Sea.	6

13.	Grammar: Sequence of tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing CV.	4
Всего часов		72

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Country Study	My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.” Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns:I’m a guide.. Englishspeakingcountries. TheUnitedKingdom of GreatBritain andNorthernIreland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.. Writtenwork: British traditions and holidays.”Speechpatterns: Describing English character. London as a historic, cultural, political and economiccentre of Great Britain. London sights. Written work: Essay “If I were in London...” Speech patterns: How to get directions The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speechpatterns: Writtenwork: Feature article “My travel to New York.”	УК- 4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3).
2.	Modern Topics for Discussion.	My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing resume. Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games. Grammar: Sequence of tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing CV. The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence. Grammar: Modal verbs .Passive Voice. Speechpatterns: Booking a service. Writtenwork: Power point presentation. Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund.	УК-4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3).

		Speechpatterns: Shopping. Buying a new mobile. Feature article “My travel to New York.” Writtenwork: Personal letter. Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions.. Speechpatterns: At the hotel. Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the doctor. Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Grammar: Complex subject. Speechpatterns: Discussing ecological problems. Writtenwork: Ecology of the Caspian Sea.	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		очно	заочно	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
I.	Самостоятельное изучение тем	24	80			
1	Я и моя семья.	2	8	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2	Дом, жилищные условия.	2	8	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	8	1,2,3,4	5,6	1-7
4	Еда. Покупки.	2	8	1,2,3,4	7,8	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	2	8	1,2,3,4	7,8	1-7
6	Мой вуз.	2	8	1,2,3,4	9,10	1-7
7	Я и мое образование.	2	8	1,2,3,4	9,10	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	8	1,2,3,4	11,12	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
10	Я и мир. Я и моя страна.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
11	Язык как средство межкультурного общения.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
12	Образ жизни современного человека в России и	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7

	за рубежом.					
II.	Подготовка к практическим занятиям	30	40	1,2,3,4	11,12,13	1-7
III.	Подготовка к текущему контролю	4	32	1,2,3,4	11,12,13	1-7
	Всего	108	164			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агабекян И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с.

2. Агабекян И. П. Английский для менеджеров: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с.

3. Агабекян И. П. Английский для технических вузов: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с

4. Агабекян И. П. Английский для экономистов: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с

5. Английский язык для инженеров: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с.

7. Английский язык для экономистов: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил.

8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» / С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с.

11. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

12. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

13. Белоусова А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

14. Беседина Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей.

Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Беловусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

15. Бонк Н. Я. Учебник английского языка. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

16. Бугрова А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

17. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

18. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

19. Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

20. Гасанова Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза / Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

21. Исаханова С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

22. Королева Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм: учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с.

23. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

24. Митюшев И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

25. Мюллер В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с.

26. Мюллер В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

27. Новоселова И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.

28. Полякова Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером: учебное

пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

29. Современный англо-русский / русско-английский словарь + грамматика / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

30. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

31. Титаренко Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners - Москва: "КолосС", 2010. - 440с

32. Учебно-методическое пособие «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. / Составители: ст. преподаватели Караева А.К., Нисанова Е.Б. - Махачкала: Типография ДагГАУ имени М.М. Джембулатова. – 2011.

33. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов-магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов очной и заочной формы обучения. / Составители: ст. преподаватели Порсукова З.С., Караева А.К., Исаханова С.А. - Махачкала: Типография ДагГАУ имени М.М. Джембулатова, 2016.

34. Шевелева С.А. English of Economics: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

35. Шляхова В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 108 часов от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, зачет с оценкой). При этом прово-

дятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. Перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216с.

2. Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256с.

3. Новоселова И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.

4. Титаренко Н.А. Английский язык для землеустроителей. English for land use planners: учебник. - Москва: КолосС", 2010. - 440с.

б) дополнительная литература

5. Бонк Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Ч.1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2007.

6. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: ГИС, 2008. - 368с.

7. Бугрова А.С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

8. Титаренко Н.А. Английский язык для землеустроителей. English for Land Use Planners. - Москва: КолосС, 2010. - 440с.

9. Учебно-методическое пособие по английскому языку. Сост. Е.Б. Нисанова, З.С. Порсукова - Махачкала: Даггоссельхозакадемия, 2010.

10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с.

11. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений. - Москва: Эксмо, 2013. - 1200с.

12. Аракин В.Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа; Дрофа, 2009. - 559с.

13. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод: справочное пособие. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: Вако, 2010. - 768с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека – [http:// elibrary.ru/default.asp](http://elibrary.ru/default.asp);
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
3. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>;
4. Публичная электронная библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
7. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) - <http://window.edu.ru/library>;
8. <http://english.forestindustries.fi>
9. <http://www.sfms.com>
10. <http://www.cas.psu.edu>
11. <http://www.colpac.org/subtopics/projects/satsop.htm>
12. http://www.smy.fi/factsheets/protection_UK.html
13. <http://www.holz.unigoettingen.de/forestry>
14. http://www.borealforest.org/world/rus_mgmt.htm

9. Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г.

	(Журналы)			без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебного процесса: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать учебник либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему. После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала и станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление, не следует злоупотреблять им. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации. Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры;
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио- и видеоконференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016

г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная 3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения практических занятий используются стандартно оборудованные учебные аудитории. Наличие ноутбука. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студенту необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на _____ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной
работе и ДО

Османов О.А

« ____ » _____ 202 ____ г.

В программу дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки
35.03.04 «Агрономия» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов О.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч.

« ____ » _____ 2026г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

